



คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2
(1 เมษายน 2568 - 30 กันยายน 2568)

ระดับอำเภอ

สำนักงานเกษตรจังหวัด
อุบลราชธานี



www.ubonratchathani.doe.go.th



045-311050



ubonratchathani@doae.go.th

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑
๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒
๓. การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๗
๔. แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคล	๙
๕. แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐
รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตำแหน่งเกษตรอำเภอ	
๖. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ตำแหน่งเกษตรอำเภอ	๑๑
๖.๑ ตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดท้าทาย	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๔
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการค้นหาเอกสารที่จัดเก็บ	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตร	๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร	๒๘
และระบบสารสนเทศ ระดับอำเภอ	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความสำเร็จของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนา	๓๓
กิจการวิสาหกิจชุมชน	
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกร	๓๕
และองค์กรเกษตรกร (๓ก)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตร	๓๗
จังหวัดอุบลราชธานี กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรดีเด่น	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึก	๓๙
ข้อมูลสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชพร้อมกับการคาดการณ์	
สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกัน	
กำจัดศัตรูพืช	
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.)	๔๒
ให้เป็น One Stop Service	
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)	๔๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตร	๔๘
ให้มีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐาน	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้ง Motor Pool ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต ระยะที่ ๒	๕๑
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปี ๒๕๖๘	๕๓
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ตัวชี้วัดเลือก	๕๕
๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและวาดขอบเขตแปลงเกษตรกรผู้ปลูกไม้ผล	๕๖
๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช	๕๘
๑๖.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร	๖๐
๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของอำเภอ	๖๒
๖. ภาคผนวก	๖๔
- แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล	๖๕
- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑)	๖๗
- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปป.๒)	๗๐
- แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ปป.๓)	๗๒

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๑. สารสำคัญของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการแต่งตั้งและ
เลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น

๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ คือ

๑) รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

๒) รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กันยายน

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ คือ

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะ

๑.๖ กำหนดการแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้
และต้องปรับปรุง ซึ่งคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด โดยใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม
แบบแนบท้ายหนังสือเวียน

๑.๘ ให้ส่วนราชการมีระบบจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
การบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

๑.๙ กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินในแต่ละรอบและการประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน
อยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

๑.๑๐ ให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส โดยให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ใช้แนวทางการประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ โดยมีแนวทางดังนี้

๒.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่มีการมอบหมายงานเพิ่มเติมอาจจัดทำข้อตกลงขึ้นใหม่ หรือ จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิมก็ได้

๒.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินทำการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๒.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่คาดหวัง

๒.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาต่อไปด้วย

๒.๖ ให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน ลงลายชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลประเมินแล้ว

๒.๗ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่นและดีมากเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

๒.๘ ให้หน่วยงานระดับกอง สำนัก และสำนักงานเกษตรจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินภายในหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๙ หัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ก่อนนำเสนอต่ออธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๑. ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ระดับความสำคัญหรือน้ำหนัก และระดับค่าเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี ลงในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด

๒. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๓. ผู้ประเมิน ทำการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการกับระดับค่าเป้าหมาย และคำนวณผลคะแนนการประเมิน

๔. นำผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการไปรวมกับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ

การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะของข้าราชการสำนักงานเกษตรจังหวัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร ๑๐๐๘/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ในสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ประเมินในสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะทางบริหาร ๖ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน รวม ๑๔ ด้าน
๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ให้ประเมินในสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน รวม ๘ ด้าน (รายละเอียดพจนานุกรมสมรรถนะ ตามภาคผนวก)

วิธีการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๑. เริ่มต้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันศึกษารายละเอียดพจนานุกรมสมรรถนะ กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด และระดับความสำคัญ โดยให้ระบุไว้ในเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี
๒. ในระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมินหมั่นสังเกตพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ในบังคับบัญชาที่แสดงออกเป็นประจำ และทำการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินพิจารณาคุณลักษณะของผู้รับการประเมินตามมาตรฐานสมรรถนะในระดับที่คาดหวังว่าผู้รับการประเมินมีสมรรถนะตรงตามระดับที่คาดหวังในช่วงใดของมาตรการประเมินสมรรถนะที่กำหนดค่าคะแนนเป็น ๕ ระดับ ตามลักษณะพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการที่ควรเปลี่ยนแปลงไปตามระดับการพัฒนา
๔. บันทึกคะแนนลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และทำการคำนวณผลประเมินสมรรถนะ
๕. บันทึกความเห็นและรายละเอียดแนวทางการพัฒนาของผู้รับการประเมิน โดยการหารือร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน
๖. นำผลการประเมินสมรรถนะไปรวมกับคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรฐานระดับสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด							
ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะ / ค่าคะแนนที่คาดหวัง					สมรรถนะ ทางการ บริหาร	สมรรถนะ เฉพาะ ตำแหน่ง
	มุ่ง ผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	สั่งสม เชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	ยึดมั่นใน ความชอบ ธรรมและ จริยธรรม	ทำงาน เป็นทีม		
อำนวยการ ระดับสูง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓		๓
วิชาการ ระดับชำนาญ การ	๒	๒	๒	๒	๒		๒
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑		๑
ทั่วไป ระดับอาวุโส	๒	๒	๒	๒	๒		๒
ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑		๑
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑		๑

แบบบันทึกพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน		
สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	
	พฤติกรรมที่ไม่ดี	พฤติกรรมที่ดี
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ละเอียดยรอบคอบ ขยัน ตั้งใจทำงาน)		
๒. การบริการที่ดี(เต็มใจให้บริการ ให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้)		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ(ขนขวายหาความรู้ใหม่ๆมาปรับใช้ในงาน)		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม(ทำงานซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักการ)		
๕. การทำงานเป็นทีม(ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อให้งานของกลุ่มประสบความสำเร็จ)		
แบบบันทึกพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน		
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน*	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	
	พฤติกรรมที่ไม่ดี	พฤติกรรมที่ดี
๑. การคิดวิเคราะห์ (ทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา เพื่อให้สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไป ของกรณีต่างๆได้)		
๒. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน (สามารถปรับตัว ปรับวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป รวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง)		
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (ใส่ใจในงานที่ปฏิบัติ ลดข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบตรวจสอบ)		

หมายเหตุ* ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัสดุ

แบบบันทึกพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน		
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน**	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	
	พฤติกรรมที่ไม่ดี	พฤติกรรมที่ดี
๑. การคิดวิเคราะห์ (ทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา เพื่อให้สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆได้)		
๒. ความเข้าใจผู้อื่น (สามารถรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย)		
๓. การดำเนินงานเชิงรุก (เล็งเห็นปัญหาและจัดการเชิงรุกกับปัญหา โดยไม่มีใครขอร้อง ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาส)		

หมายเหตุ ** ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร

มาตรการประเมินสมรรถนะ				
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่งผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะ	ต้องได้รับการพัฒนาผู้ถูกประเมินทำได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนดมีพฤติกรรมในบางรายการที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเด่นชัด	อยู่ในระดับใช้งาน ได้ผู้ถูกประเมินทำได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนด ยังมีจุดอ่อนในบางเรื่อง แต่ไม่เป็นข้อด้อยที่กระทบต่อผลการปฏิบัติราชการ	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดีผู้ถูกประเมินทำได้ตามสมรรถนะที่กำหนดได้โดยมาก เป็นไปอย่างคงเส้นคงวา และทำได้ดีกว่าผลปฏิบัติราชการในระดับกลาง ๆ ไม่มีจุดอ่อนเป็นประเด็นสำคัญ	อยู่ในระดับที่ยอดเยี่ยมผู้ถูกประเมินทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะที่กำหนด และสิ่งที่แสดงออกตามสมรรถนะนี้ถือเป็นจุดแข็งของผู้ถูกประเมิน

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค=กxข)
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๔	๑๕	๐.๖๐
๒.บริการที่ดี	๒	๓	๑๕	๐.๔๕
๓.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๕.การทำงานเป็นทีม	๒	๔	๒๐	๐.๘๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน				
๑.....	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๒.....	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๓.....	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
รวม			๑๐๐%	๓.๘๕
แปลงคะแนนรวม (ค) เป็นคะแนนประเมินผลสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)				๗๗.๐๐

๓. การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้เมื่อสิ้นรอบ การประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมิน โดยการแจ้งผลการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และลงชื่อรับทราบผลการประเมินในหน่วยงานระดับกอง สำนัก และสำนักงานเกษตรจังหวัดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม มีการประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่นและดีมากเปิดเผยให้ทราบ ทัวกัน และหัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม/จังหวัดก่อนนำเสนออธิบดี หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ดังนี้

๑. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตามที่ส่วนราชการกำหนด

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน กำหนดสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐

๒. กำหนดช่วงคะแนนผลการปฏิบัติราชการเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๓. ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับการประเมินมีระบบจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการไว้ประกอบการพิจารณาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับกอง สำนัก เขต และจังหวัด จัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๕. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๖. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ตัวอย่างการคำนวณผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ					
องค์ประกอบ	คะแนน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน		
ผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๐	๕๖.๐๐		
ผลประเมินสมรรถนะ	๓๖	๓๐	๒๒.๘๐		
รวมคะแนน			๗๘.๘๐		

ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ๖๐	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐ ขึ้นไป
ระดับ	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น

แผนปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคล
สำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การปฏิบัติ
๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร่างตัวชี้วัดครบทุกกลุ่ม/ฝ่าย	คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด
๑๓-๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑. กลุ่ม/ฝ่ายทบทวนร่างตัวชี้วัด ๒. ส่งร่างตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดท้าทายให้อำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดก่อนเข้าร่วมประชุมต่อรองเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๓. แจ้งอำเภอเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียด ตัวชี้วัดบุคคล พิจารณาต่อรองเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting	กลุ่ม/ฝ่าย/จนท. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล พิจารณาต่อรองเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting	หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/จนท. จังหวัด/กอง/จนท.อำเภอ
๒๘-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- แจ้งเวียน ร่างตัวชี้วัดให้กลุ่ม/ฝ่าย ทราบ - แจ้งร่างตัวชี้วัดในการประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ - เสนอร่างตัวชี้วัดให้เกษตรจังหวัดเห็นชอบ	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	ส่งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้อำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	ภายใน ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทุกตำแหน่งจัดทำบันทึกข้อตกลงและส่งให้จังหวัดทราบ จัดส่งเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลให้สำนักงานเกษตรอำเภอและกลุ่ม/ฝ่าย แจ้งอำเภอส่งบันทึกข้อตกลงให้จังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
มิถุนายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘	ชี้แจงให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการในการติดตามนิเทศงาน	หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย คณะ ติดตามนิเทศงาน
๘-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่ม/ฝ่าย สรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลฯ และส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่ม/ฝ่าย/จนท. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลของเกษตรอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๒๒-๒๖ กันยายน ๒๕๖๘	ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเบื้องต้น -ผู้ขอรับการประเมินระดับอำเภอรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อที่มนิเทศงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง -ผู้ขอรับการประเมินระดับจังหวัดรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อเกษตรจังหวัด	-เจ้าหน้าที่อำเภอเสนอต่อ เกษตรอำเภอ -เกษตรอำเภอเสนอต่อ เกษตรจังหวัด -เจ้าหน้าที่สำนักงาน เกษตรจังหวัดเสนอต่อ เกษตรจังหวัด

แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

๑. ประเมินในลักษณะภาพรวมอำเภอ

๒. กำหนดสัดส่วนน้ำหนัก ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นๆ: ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นๆที่ทำหาย และตัวชี้วัดเลือก (ร้อยละ) ๕๐:๕๐

๓. ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน ๑๕ ตัว และตัวชี้วัดเลือก จำนวน ๑ ตัว

๔. ตัวชี้วัดเลือก จำนวน ๑ ตัว จากทั้งหมด ๔ ตัวเลือก

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนตัวชี้วัดของกลุ่ม/ฝ่าย และสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบกำหนดตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด งานตามหน้าที่ และงานอื่น (ตัว)	ตัวชี้วัด งานตามหน้าที่ และงานอื่น ที่ทำหาย (ตัว)	ตัวชี้วัด เลือก (ตัว)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒	๑		๑๘
๒.กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	๒	๑		๑๘
๓.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	๒	๑		๑๘
๔.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	๒	๑		๑๘
๕.กลุ่มอารักขาพืช	๒	๑		๑๘
๖.ตัวชี้วัดเลือก				
๖.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ			๑	๑๐
๖.๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต			๑	
๖.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร			๑	
๖.๔ กลุ่มอารักขาพืช			๑	
รวม	๑๐	๕	๔	๑๐๐

หมายเหตุ ๑. ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นๆ/ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นที่ทำหาย

เป็นตัวชี้วัดบังคับต้องทำทุกตัวชี้วัด น้ำหนักรวม ร้อยละ ๙๐

๒. ตัวชี้วัดเลือก จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ให้อำเภอเลือกทำเพียง ๑ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง เกษตรอำเภอ

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. ระดับความสำเร็จในการค้นหาเอกสารที่จัดเก็บ	๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตร	๕	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๕. ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)	๕	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและระบบสารสนเทศ ระดับอำเภอ	๘	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๗. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร
๘. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (๓ก)	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร
๙. ระดับความสำเร็จในการการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรกรจังหวัดอุบลราชธานี กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรดีเด่น	๘	กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร
๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชพร้อมกับการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช	๕	กลุ่มอารักขาพืช
๑๑. ความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็น One Stop Service	๕	กลุ่มอารักขาพืช
๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)	๘	กลุ่มอารักขาพืช
๑๓. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐาน	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
๑๔. ระดับความสำเร็จของการจัดตั้ง Motor Pool ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิภาพการผลิต ระยะที่ ๒	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
๑๕. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปี ๒๕๖๘	๘	กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
๑๖. ตัวชี้วัดเลือก (เลือก ๑ ตัวชี้วัด) ๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและวาดขอบเขตแปลงเกษตรกรผู้ปลูกไม้ผล ๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ๑๖.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของอำเภอ	๑๐	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร กลุ่มอารักขาพืช กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
รวมน้ำหนักตัวชี้วัดบังคับ ๑๕ ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดเลือก ๑ ตัวชี้วัด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดทำหาย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑. ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ จาก New GFMS Thai เป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรถึงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน) คะแนน ๑ เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของงบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด คะแนน ๒ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๗๕ – ๗๙ ของงบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด คะแนน ๓ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๘๐ – ๘๔ ของงบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด คะแนน ๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๘๕ – ๘๙ ของงบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด คะแนน ๕ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจากจังหวัด	๑. ข้อมูลจากผลการเบิกจ่ายของอำเภอในระบบ New GFMS Thai ๒. คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น ๓. ผลคะแนนจากฝ่ายบริหารทั่วไป ๔. ส่งหลักฐานล่าช้าตัด ๐.๕ ๕. ตัดยอดวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ๖. หากมีการจัดทำ PO ในระบบแล้วจะทำการตัดยอดให้ ๗. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เนื่องจากต้องรอให้ถึงกำหนดก่อน จะตัดยอดออกให้ ไม่นำมาคิดผลเบิกจ่าย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน ๑ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน น้อยกว่าร้อยละ ๘๑ คะแนน ๒ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๘๑-๘๕ คะแนน ๓ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๘๖-๙๐ คะแนน ๔ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๙๑-๙๕ คะแนน ๕ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๐ หมายเหตุ: ๑. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ได้แก่ ๑.๑ จำนวนเงินที่เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรไม่ถูกต้อง ๑.๒ อ้างระเบียบฯ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง ๑.๓ อ้างคำสั่งมอบอำนาจไม่ถูกต้อง ๑.๔ ชื่อผู้ประกอบการไม่ถูกต้อง ตรงกับเอกสารอื่นๆ ๒. แบบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ได้แก่ ๒.๑ หนังสือจัดสรรงบประมาณ,อนุมัติหลักการ,อนุมัติดำเนินงาน ๒.๒ รายละเอียดพัสดุแนบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้างและ	๑. จำนวนชุดเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างที่ส่งเบิกทั้งหมดรอบที่ ๒ (A) ๒. จำนวนหนังสือจากสำนักงานเกษตรจังหวัดถึงสำนักงานเกษตรอำเภอให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง (B) ๓. คำนวนข้อมูลร้อยละเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕ ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ปัดขึ้น ๔. ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ๕. ตัดยอดวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ๖. ผลคะแนนจากฝ่ายบริหารทั่วไป ๗. การคำนวณคะแนน A-B = C <u>Cx๑๐๐</u> = ? A

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								เอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒.๓ ใบเสนอราคา ๒.๔ ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา ในระบบ e-gp แห่งที่ ๗ ๒.๕ ภาพถ่ายของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒.๖ ใบตรวจรับพัสดุ	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการค้นหาเอกสารที่จัดเก็บ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๓. ระดับความสำเร็จในการค้นหาเอกสารที่จัดเก็บ (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถค้นหาเอกสารได้รวดเร็ว คะแนน ๑ ค้นหาเอกสารจำนวน ๒ เรื่อง ใช้เวลามากกว่า ๒๐ นาที คะแนน ๒ ค้นหาเอกสารจำนวน ๒ เรื่อง ใช้เวลา ๑๖ - ๒๐ นาที คะแนน ๓ ค้นหาเอกสารจำนวน ๒ เรื่อง ใช้เวลา ๑๑ - ๑๕ นาที คะแนน ๔ ค้นหาเอกสารจำนวน ๒ เรื่อง ใช้เวลา ๖ - ๑๐ นาที คะแนน ๕ ค้นหาเอกสารจำนวน ๒ เรื่อง ใช้เวลา ๑ - ๕ นาที	๑. การทดสอบการค้นหาเอกสาร ๒. หนังสือย้อนหลัง (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ ส.ค.๖๘)
	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวนิยดา มุสิกกา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๖-๘๗๐๒๔๕๕								

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตร

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๔. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตร (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑. นายธวัชชัย พันเทศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทรติดต่อ.๐๘๙-๗๑๗๓๓๖๘ ๒. นางสาวกนกพร บุญเลิศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทรติดต่อ.๐๘๐-๔๗๑-๙๔๐๒	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ พิจารณาตามประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๘ (พืชฤดูฝน) ๑.๑ อำเภอปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๘ (พืชฤดูฝน) ได้ อย่างน้อยร้อยละ ๙๕ ของเป้าหมายที่จังหวัดกำหนดให้ และมีการจัดชุดติดประกาศและตรวจสอบยืนยันพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ (ข้าว นาปี มันสำปะหลัง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ปาล์มน้ำมัน และยางพารา) ที่บันทึกเข้าระบบแล้วร้อยละ ๑๐๐ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๑.๒ อำเภอประชาสัมพันธ์และขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการทางการเกษตร (Agri Service Provider) ให้ได้อย่างน้อยตำบลละ ๓ ราย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ อำเภอมีผลการดำเนินงานวาดขอบเขตแปลงเพาะปลูกพืช ครอบคลุมเป้าหมายการดำเนินงานวาดแปลงของอำเภอ ตามที่จังหวัดกำหนดให้ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประเด็นที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ตรวจสอบข้อมูลจากระบบโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลทะเบียนเกษตรกร กรมส่งเสริมการเกษตร (http://www.farmer.doae.go.th) ข้อ ๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลจากระบบการขึ้นทะเบียนผู้ให้บริการทางการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร (https://emachine.doae.go.th/) ประเด็นที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลจากระบบโปรแกรมภาพรวมระบบวาดแปลงเกษตรกรกรมดิจิทัล กรมส่งเสริมการเกษตร ประเด็นที่ ๓ เอกสารรูปแบบแผน และไฟล์ข้อมูลส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประเด็นที่ ๔ ตรวจสอบหลักฐานจาก : ๑. หลักฐานข่าวที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์, กิจกรรมและสื่ออื่นๆ โดยให้แนบส่งทาง ระบบรายงานข่าว

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๓ มีการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนดไว้ โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มแผน และไฟล์ข้อมูล ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินการตามประเด็นย่อย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้ ๓.๑ จัดส่งหลักฐานประกอบตัวชี้วัดถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีภายในวันที่กำหนด ร้อยละ ๑๕ ๓.๒ หนังสือนำเสนอแบบสรุปการจัดส่งแผนพัฒนาการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัด ร้อยละ ๑๐ ๓.๓ เล่มเอกสารแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอทุกอำเภอ ร้อยละ ๑๕ ๓.๔ ไฟล์แผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอทุกอำเภอ ร้อยละ ๑๐ ๓.๕ ผลการตรวจเอกสารแผนพัฒนาการเกษตรของอำเภอ ร้อยละ ๕๐ ประเด็นที่ ๔ อำเภอมีการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร ๔.๑ สำหรับอำเภอที่มีจำนวนตำบลตั้งแต่ ๑๐ ตำบลขึ้นไป มีจำนวน ๔ อำเภอ ได้แก่ เมืองอุบลฯ วารินชำราบ เดชอุดม พิบูลมังสาหาร ศรีเมืองใหม่ เชื่องใน ตระการพืชผล และม่วงสามสิบ กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑) มีการจัดทำแผ่นข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ โดยมีการบันทึกในระบบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร	ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร http://reportnews.doae.go.th และบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องทุกเดือน (ไม่เกินวันที่ ๒๕ ของเดือน) ตัดยอดข้อมูลเพื่อคิดคะแนน ประกอบตัวชี้วัดฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๔ เดือน) ๒.หนังสือรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรในแต่ละเดือนที่รายงานมายังสำนักงานเกษตรจังหวัด ตัดยอดข้อมูลเพื่อคิดคะแนน ประกอบตัวชี้วัดฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘ ๓. หนังสือรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรในแต่ละเดือนที่รายงานมายังสำนักงานเกษตรจังหวัด ตัดยอดข้อมูลเพื่อคิดคะแนน ประกอบตัวชี้วัดฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๘ – สิงหาคม ๒๕๖๘ ๔. ภาพกิจกรรมการร่วมจัดรายการวิทยุ ณ ห้องส่งสถานีวิทยุ /ส่งไฟล์เสียง /บันทึกเทปการจัดการรายการ หรือโฟนอินมาร่วมจัดรายการวิทยุ ทั้งนี้

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								http://reportnews.doe.go.th จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๒๕ ข่าวต่อเดือน ๒) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ คลิป/เดือน ๓) เผยแพร่คลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร บนสื่อสังคมออนไลน์ ๔ ช่องทาง ดังนี้ website สำนักงานเกษตรอำเภอ, Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ, YouTube สำนักงานเกษตรอำเภอ, TikTok สำนักงานเกษตรอำเภอ ๔) ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร เผยแพร่บน สื่อสังคมสื่อมวลชน สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมจัดรายการวิทยุ ทาง สวท.อุบลราชธานี ในรายการ เกษตรออนซอน อย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง ๔.๒ สำหรับอำเภอที่มีจำนวนตำบลน้อยกว่า ๑๐ ตำบล มีจำนวน ๑๗ อำเภอ ได้แก่ เขมราฐ น้ำยืน บุณฑริก โขงเจียม กุดข้าวปุ้น นาจะหลวย ตาลชุม โพธิ์ไทย ลำโรง สรินธร ดอนมดแดง พุ่งศรีอุดม นาเยีย นาตาล เหล่าเสือโก้กสว่างวีระวงศ์ และน้ำขุ่น กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑) มีการจัดทำแผ่นข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ โดยมีการบันทึกในระบบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร http://reportnews.doe.go.th จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๑๗ ข่าวต่อเดือน ๒) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ คลิป/เดือน	สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะถือเป็นการจัดการวิทยุเช่นเดียวกัน และหนังสือ รายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนที่ รายงานมายังสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๔ – สิงหาคม ๒๕๖๔ ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๓) เผยแพร่คลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรบนสื่อสังคมออนไลน์ ๔ ช่องทาง ดังนี้ website สำนักงานเกษตรอำเภอ, Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ, YouTube สำนักงานเกษตรอำเภอ, TikTok สำนักงานเกษตรอำเภอ ๔) ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร เผยแพร่บนสื่อสังคมสื่อมวลชน สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมจัดรายการวิทยุทาง สวท.อุบลราชธานี ในรายการ เกษตรออนไลน์ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ = ๒ คะแนน <u>ประเด็นย่อย ๑.๑</u> - ดำเนินการน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมาย ได้ ๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๖๐.๑ – ๗๐.๐ ของเป้าหมาย ได้ ๐.๒๕ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๗๐.๑ – ๘๐.๐ ของเป้าหมาย ได้ ๐.๕๐ คะแนน - ดำเนินการได้ร้อยละ ๘๐.๑ – ๙๐.๐ ของเป้าหมาย ได้ ๐.๗๕ คะแนน - ดำเนินการได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐.๑ ของเป้าหมาย ได้ ๑ คะแนน <u>ประเด็นย่อย ๑.๒</u> - ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน	

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๒ = ๑ คะแนน - วาดแปลงได้น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ของเป้าที่กำหนด ได้ ๐ คะแนน - วาดแปลงได้ร้อยละ ๖๐.๑ – ๗๐.๐ ของเป้าหมาย ได้ ๐.๒๕ คะแนน - วาดแปลงได้ร้อยละ ๗๐.๑ – ๘๐.๐ ของเป้าหมาย ได้ ๐.๕๐ คะแนน - วาดแปลงได้ร้อยละ ๘๐.๑ – ๙๐.๐ ของเป้าหมาย ได้ ๐.๗๕ คะแนน - วาดแปลงได้มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐.๑ ของเป้าหมาย ได้ ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๑ คะแนน - ผลรวมน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้ ๐ คะแนน - ผลรวมร้อยละ ๖๐.๑ – ๗๐.๐ ได้ ๐.๒๕ คะแนน - ผลรวมร้อยละ ๗๐.๑ – ๘๐.๐ ได้ ๐.๕๐ คะแนน - ผลรวมร้อยละ ๘๐.๑ – ๙๐.๐ ได้ ๐.๗๕ คะแนน - ผลรวมมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๐.๑ ได้ ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๑ คะแนน - ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๕. ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวจิราพร วิเชียร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๗-๖๕๐๓๓๖๖	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : ๑.เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ในพื้นที่ ๒.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้มีการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งด้านบริหาร พิจารณาตามประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ มีการบันทึกแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกคนในอำเภอตามระบบส่งเสริมการเกษตร ในระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) https://tandv.doae.go.th/index/ ๖ เดือน (เดือนเมษายน ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘) - ตั้งแต่ ๕ เดือนขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - บันทึก ๔ เดือน ได้ ๐.๗๕ คะแนน - บันทึก ๓ เดือน ได้ ๐.๕ คะแนน - บันทึก ๒ เดือน ได้ ๐.๒๕ คะแนน - บันทึกน้อยกว่า ๒ เดือน ๐ คะแนน กรณีไม่สามารถบันทึกในระบบ https://tandv.doae.go.th/ ได้ ต้องมีหลักฐานในการแจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้	ประเด็นที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากปฏิทินแผน-ผลการดำเนินงานที่บันทึกในระบบ https://tandv.doae.go.th/ของเจ้าหน้าที่ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								สามารถบันทึกในระบบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่บรรจุหลังเดือน เมษายน ๒๕๖๘ จะไม่นำมาพิจารณาในรอบนี้ กำหนดส่งภายใน วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ มีการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน/ กิจกรรมที่มีความโดดเด่นในพื้นที่อำเภอ (๑ อำเภอ ๑ ผลงานโดดเด่น) ซึ่งมีผลสำเร็จเกิดขึ้นในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ถึง เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ จัดทำเป็นวิดิทัศน์ เรื่อง “ผลสำเร็จในการนำ ระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน” เผยแพร่บนเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้ website สำนักงานเกษตรอำเภอ, Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ, YouTube สำนักงานเกษตรอำเภอ, TikTok สำนักงานเกษตร อำเภอ <u>อย่างน้อย ๑ เรื่อง</u> มีองค์ประกอบตามเงื่อนไข ดังนี้ ๒.๑ ระบุชื่อเรื่อง/หัวข้อ ตรงตามที่กำหนด (๐.๒๕ คะแนน) ๒.๒ เนื้อหาชัดเจน สอดคล้องตรงตามหัวข้อ วัตถุประสงค์ แสดงเกี่ยวกับงานในพื้นที่ซึ่งประสบความสำเร็จ โดยมีการนำระบบ ส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ไปขับเคลื่อนงานดังกล่าว อย่างไร ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ฯลฯ (๑ คะแนน) ๒.๓ ความสวยงาม/ความน่าสนใจ/ความคิดสร้างสรรค์/ ความสมบูรณ์ของภาพและเสียง (๐.๕๐ คะแนน) ๒.๔ ความยาววิดิทัศน์ ๓-๕ นาที และมีโลโก้กรมส่งเสริม การเกษตร (๐.๒๕ คะแนน) ทั้งนี้ การจัดทำวิดิทัศน์จะต้องเป็นวิดิทัศน์ที่จัดทำขึ้นมา ใหม่ และมีการเผยแพร่ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ถึงเดือน	ประเด็นที่ ๒ ไฟล์/ลิงค์วิดิทัศน์ เผยแพร่บน เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์สำนักงานเกษตร อำเภอ ตัดข้อมูล วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								<u>สิงหาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น</u> ประเด็นที่ ๓ <u>เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน</u>มีการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงาน (KM) โดยนำความรู้จากงานประจำมาสรุปเป็นองค์ความรู้ (๑ คน ต่อ ๑ องค์ความรู้) และเผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้ website สำนักงานเกษตรอำเภอ, Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ, TikTok สำนักงานเกษตรอำเภอ โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ๓.๑ คัดเลือกงานประจำเพื่อนำมาจัดทำองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓.๒ จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ infographic โดยให้มีรายละเอียด ตามประเด็นดังนี้ • หัวข้อองค์ความรู้ • ที่มาหรือเจ้าขององค์ความรู้ • ระบุกระบวนการ หรือวิธีการขององค์ความรู้ • ระบุเทคนิค หรือเคล็ดลับ หรือจุดเน้นสำคัญที่ทำให้้องค์ความรู้ นั้น เกิดผลสำเร็จ • ประโยชน์การนำองค์ความรู้ไปใช้ในงานของหน่วยงาน • ข้อมูลอื่นๆ ตามเหมาะสม เช่น ช่องทางติดต่อของหน่วยงาน qr code รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นต้น	ประเด็นที่ ๓ ไฟล์/ลิงค์เผยแพร่บนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์สำนักงานเกษตรอำเภอ ตัดข้อมูลวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๓.๓ มีการแบ่งปันองค์ความรู้ โดยบนเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ดังนี้ website สำนักงานเกษตรอำเภอ, Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ, TikTok สำนักงานเกษตรอำเภอ เงื่อนไข และคำอธิบาย ๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้จากงานประจำด้วยตนเอง ห้าม Copy ผลงานหรือเอกสารจากแหล่งอื่น หากจำเป็นต้องนำข้อมูลจากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบการจัดทำข้อมูล ให้ระบุที่มาของข้อมูลด้วย ๒. องค์ความรู้ที่จัดทำจะต้องไม่ซ้ำกับรอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ประเด็นที่ ๔ มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยเกษตรอำเภอ และเจ้าหน้าที่สายงานหลักและสายงานสนับสนุนของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน (ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่บรรจุหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๘ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ) ต้องมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. แยกตามสายงาน ๒ ประเภท ได้แก่ ๔.๑ สายงานหลัก (นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร) เลือกเรียนอย่างน้อย ๔ วิชา - วิชา การพัฒนาการคิด (SL๐๕ : ก.พ.)	ประเด็นที่ ๔ ตรวจสอบหลักฐานจากสำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการเรียน หรือประวัติ HRD ของเกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่สายงานหลักและสายงานสนับสนุนของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคนที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) แยกตามสายงานหลักและสายงานสนับสนุนตามรายวิชาที่กำหนด โดยจัดส่งเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								- วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ (KD๑๒ : ก.พ.) - วิชา การให้บริการที่เป็นเลิศ (MS๐๗ : ก.พ.) - วิชา จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (MS๐๕ : ก.พ.) - วิชา ระบบควบคุมภายในของการปฏิบัติงานในงานส่งเสริมการเกษตร (AEKS๐๒๗ : กสก) - วิชา การสร้างเสริมประสิทธิภาพในงานส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (AEKS๐๐๙ : กสก) ๔.๒ สายงานสนับสนุน (เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ) เลือกเรียนอย่างน้อย ๔ วิชา - วิชา การพัฒนาการคิด (SLo๕ : ก.พ.) - วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ (KD๑๒ : ก.พ.) - วิชา การให้บริการที่เป็นเลิศ (MS๐๗ : ก.พ.) - วิชา จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (MS๐๕ : ก.พ.) - วิชา ระบบควบคุมภายในของการปฏิบัติงานในงานส่งเสริมการเกษตร (AEKS๐๒๗ : กสก) - วิชา การสร้างเสริมประสิทธิภาพในงานส่งเสริมการเกษตรระดับอำเภอ (AEKS๐๐๙ : กสก) กรณีไม่สามารถเข้าระบบ e-Learning ได้ ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือในการแจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ หากเคยเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. ตามรายวิชาที่กำหนด	- ประเด็นที่ ๑-๔ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยอำเภออัฟโพลด์ไฟล์เอกสารหลักฐานลงใน Google Drive ตาม QR Code  ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								แล้วสามารถใช้ประกาศนียบัตรผ่านการเรียนเพื่อเป็นหลักฐาน ยืนยันข้อมูลโดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนซ้ำ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เกณฑ์การให้คะแนน ประเด็นที่ ๑ = ๑ คะแนน มีการบันทึกแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน ในอำเภอ - ตั้งแต่ ๕ เดือนขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - บันทึก ๔ เดือน ได้ ๐.๗๕ คะแนน - บันทึก ๓ เดือน ได้ ๐.๕ คะแนน - บันทึก ๒ เดือน ได้ ๐.๒๕ คะแนน - บันทึกน้อยกว่า ๒ เดือน ๐ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๒ คะแนน - ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๒ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๑ คะแนน - ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๑ คะแนน - ดำเนินการครบตามเงื่อนไขทุกคน ได้ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ๑ - ๒ คน ตัด ๐.๒๕ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไขมากกว่า ๒ คน ตัด ๐.๕ คะแนน ทั้งนี้ ประเด็นที่ ๑-๔ - ส่งหลังวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ ไม่เกินวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ตัดประเด็นละ ๐.๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและระบบสารสนเทศ ระดับอำเภอ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและระบบ สารสนเทศ ระดับอำเภอ (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๘						<u>เป้าหมาย</u> เพื่อจัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ให้มีความ ถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ และสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนงาน ภาคการเกษตร <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> <u>ประเด็นที่ ๑</u> จัดทำข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัด อุบลราชธานี ฤดูกาลเพาะปลูกปี ๒๕๖๘ ระดับอำเภอ และระดับ ตำบล จำนวน ๑๒ ชนิด ประกอบด้วย ๑) ข้าวนาปี ปีเพาะปลูก ๒๕๖๘/๖๙ ๒) ข้าวนาปรัง ปีเพาะปลูก ๒๕๖๘ ๓) มันสำปะหลังโรงงาน ปีเพาะปลูก ๒๕๖๘ ๔) ปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๘ ๕) ยางพารา ปี ๒๕๖๘ ๖) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๑ และรุ่น ๒ ปีการผลิต ๒๕๖๗/๖๘ ๗) พริกชี้ฟ้าเม็ดใหญ่ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๘ ๘) กลัวยหอม ปี ๒๕๖๘ ๙) มะม่วงหิมพานต์ ปี ๒๕๖๘ ๑๐) .....(ตามความเหมาะสมของอำเภอ) ๑๑) .....(ตามความเหมาะสมของอำเภอ) ๑๒).....(ตามความเหมาะสมของอำเภอ)	<u>ประเด็นที่ ๑</u> จัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จและส่งไฟล์Excel ให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								โดยข้อมูลดังกล่าวต้องอ้างอิงจากข้อมูลปี ๒๕๖๗ และผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) คำอธิบายเพิ่มเติม กรณีในพื้นที่ไม่มีพืชที่ระบุตามข้อ ๒ ถึง ๙ ให้อำเภอพิจารณาคัดเลือกพืชชนิดอื่น (พืชที่มีพื้นที่ปลูกมาก พืชมูลค่าสูง พืชที่เป็นเป้าหมายในการพัฒนา และพืชสำคัญอื่นๆ ของอำเภอ เช่น ทุเรียน ลำไย ถั่วลิสง อินทผาลัม มะพร้าว พุทรา องุ่น ฝ้าย อ้อยโรงงาน ฯ) ทดแทน ประเด็นที่ ๒ จัดทำข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๘ ระดับอำเภอ และระดับตำบล ในรูปแบบ A๔ พืชทั้ง ๑๒ ชนิด (ตามประเด็น ที่ ๑) โดยมีองค์ประกอบตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ประเด็นที่ ๓ บันทึกข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๘ ระดับอำเภอ และระดับตำบล พืชทั้ง ๑๒ ชนิด ใน Google Form โดยมีองค์ประกอบตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ประเด็นที่ ๔ เผยแพร่ข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๘ ระดับอำเภอ และระดับตำบล ในรูปแบบ A๔ พืชทั้ง ๑๒ ชนิด (ตามประเด็น ที่ ๑) บน website ของสำนักงานเกษตรอำเภอ	ประเด็นที่ ๒ จัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จและส่งไฟล์ A๔ ระดับอำเภอ และระดับตำบล ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ บันทึกข้อมูลในระบบ Google Form ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๔ เผยแพร่ข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญฯ ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ และระดับตำบล ในรูปแบบ A๔ พืชทั้ง ๑๒ ชนิด บน website ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๕ ข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๘ ระดับอำเภอ ที่เผยแพร่บน website ของสำนักงานเกษตรอำเภอ (ตามประเด็นที่ ๔) สามารถเชื่อมโยง (ลิงก์) ไปยังข้อมูลเอกภาพฯ ระดับตำบล ได้ เกณฑ์การให้คะแนน ประเด็นที่ ๑ = ๑.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๕ = ๒ คะแนน คำนิยาม ข้าวนาปี ปีเพาะปลูก ๒๕๖๗/๖๘ หมายถึง ข้าวที่เกษตรกรเพาะปลูกในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยไม่คำนึงถึงว่าจะทำการเก็บเกี่ยวเมื่อใด ผลผลิตข้าวเปลือก ที่ความชื้น ๑๕% ข้าวนาปรัง ปีเพาะปลูก ๒๕๖๘ หมายถึง ข้าวที่เกษตรกรเพาะปลูกอยู่ในระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ โดยไม่คำนึงถึงว่าจะทำการเก็บเกี่ยวเมื่อใด ผลผลิตข้าวเปลือกที่ความชื้น ๑๕%	ประเด็นที่ ๕ ตรวจสอบการใช้งานในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								มันสำปะหลังโรงงาน ปี ๒๕๖๘ หมายถึง มันสำปะหลังโรงงานที่เก็บเกี่ยว (ชุด) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขาย หรือนำส่งผลผลิตเข้าสู่โรงงานอุตสาหกรรม ปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๘ หมายถึง ปาล์มน้ำมันที่ยืนต้นอยู่และปลูกใหม่ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๑ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๗/๖๘ หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ที่เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อนำเมล็ดมาใช้ผสมเป็นอาหารสัตว์ ที่ปลูกวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๒ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๘/๖๙ หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ที่เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อนำเมล็ดมาใช้ผสมเป็นอาหารสัตว์ ยกเว้นข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่ทำการเพาะปลูกเพื่อเป็นเมล็ดพันธุ์ ที่เพาะปลูกระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ พริกชี้หนูเม็ดใหญ่ ปี ๒๕๖๘ หมายถึง พริกชี้หนูเม็ดใหญ่ที่เก็บเกี่ยวผลผลิตระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ปีเดียวกัน	

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								กล้วยหอม ปี ๒๕๖๘ หมายถึง กล้วยหอมที่ยืนต้นอยู่และปลูกใหม่ ตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และเริ่มให้ผลผลิตตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป มะม่วงหิมพานต์ ปี ๒๕๖๘ หมายถึง มะม่วงหิมพานต์ที่ยืนต้นอยู่ และปลูกใหม่ในระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ
ตัวชี้วัด ๗ ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๗. ระดับความสำเร็จของการประเมินศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน และยกระดับวิสาหกิจชุมชน ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ จัดทำแบบรายงานครบถ้วน ได้แก่ ๑. ผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการฯ ๒.แบบรายงานแผนพัฒนากิจการวิสาหกิจชุมชน ๓.แบบรายงานผลการจัดเวทีชุมชน การพัฒนาทักษะกรรมการบริหารกิจการวิสาหกิจชุมชน ประเด็นที่ ๒ ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ ๑) โดยจะต้องมีระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียน ประเด็นที่ ๓ ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ ๑) โดยจะต้องมีระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๒๕ – ๒๙ ของวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียน ประเด็นที่ ๔ ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ ๑) โดยจะต้องมีระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๓๐ – ๓๔ ของวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียน ประเด็นที่ ๕ ประเมินศักยภาพ (ครั้งที่ ๑) และจัดทำแผนพัฒนา โดยจะต้องมีระดับดีคิดเป็นร้อยละ ๓๕ เป็นต้นไป ของวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียน	๑. แบบรายงานระดับอำเภอจัดส่งเป็นรูปแบบไฟล์ Word และ PDF โดยส่งไฟล์ช่องทาง Line กลุ่ม ภายใน ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๒. รายงานผลการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนตาม พรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข - ประเด็นดำเนินงานละ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หัก ๐.๕ คะแนนต่อ ๑ ประเด็น - ส่งไม่ทันเวลากำหนดหัก ๐.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ
ตัวชี้วัด ๘ ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (๓ก)

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๘. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (๓ก) (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย: เพื่อพัฒนากลุ่มองค์กร (๓ก) ให้ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มขึ้น จากกลุ่มระดับดี เป็นกลุ่มต้นแบบ คำนิยาม : <u>กลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)</u> หมายถึง กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มยุวเกษตรกร เกณฑ์การให้คะแนน ประเด็นที่ ๑ : มีการติดตาม เยี่ยมเยือน ให้คำแนะนำ/ปรึกษาในการพัฒนาเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร (๓ก) ประเด็นที่ ๒ : ทุกอำเภอดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ จำนวน ๑ กลุ่ม ประเด็นที่ ๓ : ทุกอำเภอดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ จำนวน ๑ กลุ่ม ประเด็นที่ ๔ : ทุกอำเภอดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มยุวเกษตรกร ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ จำนวน ๑ กลุ่ม	ประเด็นที่ ๑ อำเภอส่งสำเนาแบบประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร(๓ก) จากการดำเนินการพัฒนาศักยภาพกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร และกลุ่มยุวเกษตรกร ให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้นอย่างน้อย ๑ ระดับ ประเภทย่อย ๑ กลุ่ม ประเด็นที่ ๒-๔ มีการจัดทำ infographic (A๔) และวีดิทัศน์ กลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ประเภทย่อย ๑ กลุ่ม ประเด็นที่ ๕ ผลคะแนนจากการตรวจสอบในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและองค์กรเกษตรกร(๓ก) (https://ffgdev.doae.go.th/) ให้ครบถ้วน ทุกกลุ่ม ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๕ : มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล และประเมินศักยภาพ กลุ่มองค์กรเกษตรกร(๓ก) ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและองค์กร เกษตรกร(๓ก) (https://ffgdev.doe.go.th/) ให้ครบถ้วน ทุก กลุ่ม เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข - ประเด็นดำเนินงานละ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ตัดประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๙ ระดับความสำเร็จในการการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรดีเด่น

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๙. ระดับความสำเร็จในการการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการเกษตรของเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี กิจกรรมส่งเสริมการเกษตรดีเด่น (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานและตัวอย่างความสำเร็จของกิจกรรมในแต่ละอำเภอ เพื่อเป็นแบบอย่างและแรงบันดาลใจให้กับพื้นที่อื่น ๆ ประเด็น : จัดทำอินโฟกราฟิก (A๔) ข้อมูลผลงานของเกษตรกรกลุ่มองค์กรเกษตรกร จัดทำวีดิทัศน์ พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Page (สำนักงานเกษตรอำเภอ) Youtube กิจกรรม ดังนี้ ๑) ๑ อำเภอ ๑ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ๒) ๑ อำเภอ ๑ YSF แข้มแข็ง ๓) ๑ อำเภอ ๑ SF แข้มแข็ง ๔) ๑ อำเภอ ๑ ศูนย์บ่มเพาะเกษตรกรรุ่นใหม่ ๕) ๑ นวส. ๑ วิสาหกิจชุมชนต้นแบบ (เลือกอำเภอละ ๑ แห่ง) ๖) ๑ นวส. ๑ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มอาชีพเข้มแข็ง (เลือกอำเภอละ ๑ กลุ่ม) ๗) ๑ นวส. ๑ กลุ่มยุวเกษตรกรเข้มแข็ง (เลือกอำเภอละ ๑ กลุ่ม) ๘) ๑ นวส ๑ อกม.เข้มแข็ง (เลือกอำเภอละ ๑ คน) ๙) ๑ อำเภอ ๑ เกษตรกรดีเด่นสาขาอาชีพไร่นาสวนผสม ๑๐) ๑ อำเภอ ๑ เกษตรกรดีเด่นสาขาอาชีพทำไร่ ๑๑) ๑ อำเภอ ๑ เกษตรกรดีเด่นสาขาอาชีพทำสวน	๑. ไฟล์อินโฟกราฟิก ๒. ภาพการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ๓.ไฟล์/ลิงค์วีดิทัศน์
	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายสามารถ อภัยโคตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๗-๓๗๙๔๘๗๖								

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								เกณฑ์การให้คะแนน คะแนน ๑ ดำเนินการได้ ๑ - ๓ กิจกรรม มีอินโฟกราฟิกครบตามจำนวนกิจกรรม และมีวีดิทัศน์อย่างน้อย ๑ กิจกรรม คะแนน ๒ ดำเนินการได้ ๔ - ๕ กิจกรรม มีอินโฟกราฟิกครบตามจำนวนกิจกรรม และมีวีดิทัศน์อย่างน้อย ๒ กิจกรรม คะแนน ๓ ดำเนินการได้ ๖ - ๗ กิจกรรม มีอินโฟกราฟิกครบตามจำนวนกิจกรรม และมีวีดิทัศน์อย่างน้อย ๓ กิจกรรม คะแนน ๔ ดำเนินการได้ ๘ - ๙ กิจกรรม มีอินโฟกราฟิกครบตามจำนวนกิจกรรม และมีวีดิทัศน์อย่างน้อย ๔ กิจกรรม คะแนน ๕ ดำเนินการมากกว่า ๑๐ กิจกรรม มีอินโฟกราฟิกครบตามจำนวนกิจกรรม และมีวีดิทัศน์อย่างน้อย ๕ กิจกรรม - ส่งภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ตัดประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๐ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชพร้อมกับการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช

งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๐. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสำรวจแปลงติดตามและบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชพร้อมกับการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาววิศรา เพชรมั่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ ๐๖๕-๒๙๖-๔๒๒๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕	วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อพัฒนาระบบการติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชให้มีความแม่นยำและครบวงจรสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการจัดการศัตรูพืช ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวเตือนการระบาดของศัตรูพืช ๒. เพื่อให้มีการบริการวินิจฉัยโรคและแมลงศัตรูพืชในระดับพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับบริบท ๓. เพื่อส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช เป้าหมาย : เพื่อตรวจสอบติดตามข้อมูลสถานการณ์ศัตรูพืชในแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชของ ศจช. และแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชในพื้นที่เสี่ยง โดยมีการสำรวจติดตามสถานการณ์การระบาดเป็นประจำสม่ำเสมอ และนำข้อมูลจากการสำรวจแปลงฯ มาวิเคราะห์ร่วมกับสภาพอากาศและสถิติการระบาดที่ผ่านมา เพื่อคาดการณ์หรือพยากรณ์โอกาสที่จะเกิดการระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ และประกาศแจ้งเตือนการระบาดของศัตรูพืชพร้อมให้คำแนะนำในการควบคุมและป้องกันกำจัดผ่านสื่อช่องทางต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ สมาชิก ศจช. และเกษตรกรให้สามารถควบคุมการระบาดของศัตรูพืชได้ทันกับเหตุการณ์	ประเด็นที่ ๑ – ๕ รายงานทำเนียบแปลงติดตามตามเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลงและมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งรายงานการคาดการณ์ฯ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ทุกเดือน (ตรวจสอบจากระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลงและรายงานทำเนียบแปลงตามเป้าหมายที่กำหนดและรายงานแผนคาดการณ์และแผนการป้องกันฯ) ๑. รายงานทำเนียบแปลงตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. มีการสำรวจติดตามการระบาดของศัตรูพืชและรายงานผ่านระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลง อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง อย่างน้อย ๑๔ ครั้ง (รายงานตั้งแต่ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – ถึงสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๘) ๓. รายงานแผนคาดการณ์และแผนการป้องกันฯ รายงานทุกวัน ที่ ๒๕ ของทุกเดือน ๔. จัดทำข้อมูลการระบาดของโรค แมลง ศัตรูพืช

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ มีการรายงานทำเนียบแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชและมีรายงานการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช จำนวน ๑ ครั้ง ประเด็นที่ ๒ มีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจอย่างน้อยร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ ๑๔ ครั้ง และมีรายงานการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืชจำนวน ๒ ครั้ง ประเด็นที่ ๓ มีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ ๑๔ ครั้ง และมีรายงานการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืชจำนวน ๓ ครั้ง ประเด็นที่ ๔ มีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจอย่างน้อยร้อยละ ๙๐ ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ ๑๔ ครั้ง และมีรายงานการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืชจำนวน ๔ ครั้ง	ระดับอำเภอ ในรูปแบบกราฟ (Infographic) (๑.ข้าว ๒.มันสำปะหลัง ๓.ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ๔. อ้อยโรงงาน ๕.ยางพารา ๖.ทุเรียน ๗.ปาล์มน้ำมัน) การพิจารณาประเด็นที่ ๑ – ๕ ๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th/ - ระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลง - ระบบรายงานสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก ๒. เอกสารหลักฐานที่จัดส่งจังหวัดพิจารณาจากวันลงรับหนังสือจากฝ่ายบริหารทั่วไป ๓. ผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช ตัดยอด ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๕ มีการรายงานข้อมูลการสำรวจติดตามการระบาดของจำนวนแปลงสำรวจอย่างน้อยร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแปลงทั้งหมดอย่างสม่ำเสมอ ๑๔ ครั้ง และมีรายงานการคาดการณ์สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชในพื้นที่และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช จำนวน ๔ ครั้ง จากนั้นสรุปข้อมูลการระบาดของโรคแมลง ศัตรูพืช ระดับอำเภอ ในรูปแบบกราฟ (Infographic) หมายเหตุ : การพักแปลงรวมการเก็บเกี่ยวในระบบรายงานสามารถดำเนินการได้รวม ๒ สัปดาห์ หากมีมากกว่า ๒ สัปดาห์ให้หาแปลงมาดำเนินการเพิ่ม เพื่อให้การเก็บข้อมูลมีความต่อเนื่องและครบตามเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ทันเวลา ในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๑ ความสำเร็จในการพัฒนา ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็น One Stop Service

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๑. ความสำเร็จในการพัฒนา ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็น One Stop Service (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑.นางสาวพุทธชาติ แก้วเขียว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ ๐๘๘-๕๓๘-๐๓๐๖ ๒.นางสาววิศรา เพชรมั่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ ๐๖๕-๒๙๖-๔๒๒๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕	วัตถุประสงค์ : ๑.เพื่อพัฒนาการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้มีความเข้มแข็ง ๒.เพื่อพัฒนาระบบการติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชให้มีความแม่นยำและครบวงจรสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการจัดการศัตรูพืช ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวเตือนการระบาดของศัตรูพืช ๓.เพื่อให้มีการบริการวินิจฉัยโรคและแมลงศัตรูพืชในระดับพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับบริบท ๔.เพื่อส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช คำนิยาม : ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) คือกลุ่มเกษตรกรที่มีความประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการจัดการศัตรูพืชโดยใช้เทคโนโลยีด้านการอารักขาพืช เช่น กลุ่มแปลงใหญ่ กลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ กลุ่มการผลิตพืชต่างๆ เป้าหมาย : มีการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการศัตรูพืชและดำเนินการติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชตามระบบและให้บริการคลินิกพืชและพร้อมเป็นต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชได้	ประเด็นที่ ๑ ส่งรายงานการประเมินความหนาแน่นและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืชให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี รายงานทุกวัน ที่ ๒๕ ของทุกเดือน ประเด็นที่ ๒ รายงานทำเนียบแปลงติดตามตามเป้าหมายและมีการบันทึกข้อมูลในระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลงและมีการรายงานอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งส่งรายงานการคาดการณ์ฯให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ทุกเดือน (ตรวจสอบจากระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลงและรายงานทำเนียบแปลงตามเป้าหมายที่กำหนดและรายงานแผนคาดการณ์และแผนการป้องกันฯ) ๒.๑ รายงานทำเนียบแปลงตามเป้าหมายที่กำหนด ๒.๒ รายงานตั้งแต่ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ – ถึงสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๒ ครั้ง) ๒.๓ รายงานแผนคาดการณ์และแผนการป้องกันฯ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ มีการประเมินความหนาแน่นและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดศัตรูพืชเป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อย ๔ ครั้ง (เริ่ม ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘- ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) และจัดทำกราฟเส้นความหนาแน่นและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดศัตรูพืช ๙ เดือน (เริ่ม ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘) ประเด็นที่ ๒ มีแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลงครบทุกตำบล ๑. รายงานทำเนียบแปลงตามเป้าหมายที่กำหนด ๒. ทุกแปลงบันทึกข้อมูลในระบบติดตามสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชรายแปลงอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง ภายในวันพุธ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกสัปดาห์ (เริ่มสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘) ๓. คาดการณ์สถานการณ์การระบาดศัตรูพืชในพื้นที่ และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (เริ่ม ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘) ประเด็นที่ ๓ มีการปรับปรุงข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนครบตามองค์ประกอบให้เป็นปัจจุบัน ประเด็นที่ ๔ มีการรายงานความก้าวหน้าการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ครบถ้วนทุก ศจช. ที่มีการบันทึกในระบบ ศจช.	รายงานทุกวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน ประเด็นที่ ๓ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง ศจช. สรุปลงจังหวัด <i>ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘</i> ประเด็นที่ ๔ ๔.๑ ศจช. ส่งเสริมการผลิตขยายชีวภัณฑ์และนำไปใช้ในพื้นที่ <u>ตรวจสอบจากระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช เมนูการผลิตขยายโดยศจช. ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘</u> ประเด็นที่ ๕ ๕.๑ แบบทะเบียนรายชื่อผู้มารับบริการคลินิกพืช ๕.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของกรมส่งเสริมการเกษตร ในระบบ google form ๕.๓ ผลการวินิจฉัยอาการผิดปกติพืชอย่างน้อย ๒๕ ราย/หรือ ๒๕ ตัวอย่าง พร้อมภาพประกอบ (ตัวอย่างพืช อาการที่วินิจฉัย) พิจารณาจากระบบคลินิกพืช ๕.๔ ภาพ infographic อาการผิดปกติของพืชฯ ส่งข้อมูลให้จังหวัด<i>ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘</i>

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๕ มีจุดให้บริการคลินิกพืชระดับอำเภอ ๑. มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้มารับบริการคลินิกพืชระดับอำเภอ (๐.๒๕ คะแนน) ๒. มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการคลินิกพืชระดับอำเภอ ไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของเกษตรกรผู้มารับบริการ (๐.๒๕ คะแนน) ๓. ผลการวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืชอย่างน้อย ๒๕ ตัวอย่าง (๐.๒๕ คะแนน) (เริ่ม ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ – ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘) ๔. จัดทำ infographic อาการผิดปกติของพืชพร้อมคำแนะนำในการ ป้องกันกำจัด จากการวินิจฉัย อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง (๐.๒๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข ๑. ประเด็นที่ ๑ – ๕ ดำเนินการครบถ้วนประเด็นละ ๑ คะแนน ๒. ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ทันเวลา ในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน	การพิจารณาประเด็นที่ ๒ – ๕ ๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการ อารักขาพืชและการจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th/ - ระบบติดตามสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชรายแปลง - ระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช - ระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน - ระบบคลินิกพืช - ระบบรายงานสถานการณ์ระบาดของศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก ๒. เอกสารหลักฐานที่จัดส่งจังหวัดพิจารณาจากวัน ลงรับหนังสือจากฝ่ายบริหารทั่วไป ๓. ผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ
ตัวชี้วัด ๑๒ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๒. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๔	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อให้ ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) เกิดการพัฒนาและได้รับความรู้ด้านการจัดการดิน การใช้ปุ๋ย และการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา ศดปช. และมีการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบการใช้ปัญหาเป็นฐานในการเรียนรู้(Problem Base Community Learning) และมีการจัดทำแปลงเรียนรู้การจัดการดินและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตและเป็นแหล่งศึกษา ดูงาน การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญและวิเคราะห์ปัญหาการเกษตรของกลุ่ม ศดปช./ชุมชน ๑.๑ มีการสรุปข้อมูลปริมาณน้ำฝน เดือนมกราคม ๒๕๖๔ - ธันวาคม ๒๕๖๗ (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๒ สรุปประสิทธิภาพการผลิต (ผลผลิตต่อไร่) ของ สมาชิกกลุ่ม ศดปช. (๐.๒๕ คะแนน) ๑.๓ สรุปข้อมูล จากประเด็นที่ ๑.๑ – ๑.๒ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวโน้มในอนาคต (๑ คะแนน)	ประเด็นที่ ๑ ๑.๑ แบบฟอร์มสรุปผลปริมาณน้ำฝนและกราฟแสดงปริมาณน้ำฝน ย้อนหลัง ๔ ปี (ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด) ๑.๒ รายงานประสิทธิภาพการผลิต (ผลผลิตต่อไร่) อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานด้านดินปุ๋ย ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ๑.๓ สรุปผล ประเด็นที่ ๑.๑ – ๑.๒ ในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายความเสี่ยงและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น ปริมาณน้ำฝนผลผลิตต่อไร่

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๒ การบริหารจัดการกลุ่มผู้ความเข้มแข็ง ๒.๑ มีการจัดประชุมและมีบันทึกรายงานการประชุม อย่างน้อย ๓ ครั้ง ในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ (๐.๗๕ คะแนน) ๒.๒ รวบรวมความต้องการใช้ปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยอินทรีย์และบริการจัดซื้อหรือจัดหาจำหน่ายให้สมาชิก (๐.๕๐ คะแนน) ประเด็นที่ ๓ การตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพดิน ๓.๑ มีการรายงานการตรวจสอบคุณภาพดินและความอุดมสมบูรณ์ของธาตุอาหาร ในดิน รายงานผลการดำเนินงานด้านดินและ ปุ๋ย ปี ๒๕๖๘ (๐.๕๐ คะแนน) ๓.๒ สรุปความเสี่ยงโทรมของดินในพื้นที่ของสมาชิกกลุ่ม ศดปช. (๑ คะแนน) ๓.๓ สรุปข้อมูล จากประเด็นที่ ๓.๑ – ๓.๒ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและแนวโน้มในอนาคต (๑ คะแนน) ประเด็นที่ ๔ การจัดทำและบริหารจัดการแปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต ๔.๑ บันทึกผลการดำเนินกิจกรรมของแปลงเรียนรู้และการเจริญเติบโตของพืช (๐.๕๐ คะแนน) ๔.๒ มีการทำอินโฟกราฟฟิกและคลิปวิดีโอนำเสนอข้อมูลแปลงเรียนรู้ (๑ คะแนน) ๔.๓ มีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์แปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตผ่านทางช่องทางออนไลน์ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง (๐.๒๕ คะแนน)	ประเด็นที่ ๒ ๒.๑ รายงานการประชุมของกลุ่ม โดยมีรายละเอียดวาระการประชุม เรื่องเงินทุนหมุนเวียน/กองทุน ,ปัญหาหรืออุปสรรคพร้อมแนวทางการแก้ไข , การดำเนินกิจกรรมภายในกลุ่มฯ และวาระอื่นๆ พร้อมรูปถ่ายการประชุมและลายมือชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมการประชุม ๒.๒ แบบสำรวจสั่งซื้อปุ๋ยเคมีหรือปุ๋ยอินทรีย์และใบสั่งซื้อแม่ปุ๋ยให้สมาชิกหรือรายงานการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ ประเด็นที่ ๓ ๓.๑ แบบรายงาน ๑ – ๔ ส่งภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๓.๒ รายงานความเสี่ยงโทรมของดินในพื้นที่ของสมาชิกกลุ่ม ศดปช. (ข้อมูลการสูญเสียอินทรีย์วัตถุในดินที่เปลี่ยนแปลง ข้อมูลธาตุอาหารหลัก) อ้างอิงจากรายงานผลการดำเนินงานด้านดินปุ๋ย ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ๓.๓ สรุปผล ประเด็นที่ ๓.๑ – ๓.๒ ในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายความเสี่ยงและแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เช่น คุณภาพดินและปริมาณการใช้ปุ๋ย ในอนาคต

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๕ การจัดส่งข้อมูลตามที่จังหวัดมีการแจ้งให้อำเภอ ดำเนินการในรูปแบบต่างๆ ๑. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐ ได้ ๑ คะแนน ๒. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา ร้อยละ ๘๑ - ๙๐ ได้ ๐.๘๐ คะแนน ๓. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา ร้อยละ ๗๑ - ๘๐ ได้ ๐.๖๐ คะแนน ๔. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา ร้อยละ ๖๑ - ๗๐ ได้ ๐.๔๐ คะแนน ๕. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ได้ ๐.๒๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข - ประเด็นที่ ๑- ๕ ดำเนินการครบถ้วนประเด็นละ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ทันเวลา ในแต่ละประเด็นตัด ๐.๒๕ คะแนน -สรุปคะแนนจากเอกสาร/หลักฐานตามที่กำหนด	ประเด็นที่ ๔ ๔.๑ แบบบันทึกข้อมูลแปลงเรียนรู้การใช้อยู่เพื่อ การลดต้นทุนการผลิต และการเจริญเติบโตของพืช ประจำปี ๒๕๖๘ ตามที่จังหวัดกำหนด ๔.๒ มีการทำอินโฟกราฟฟิก และคลิปวิดีโอ นำเสนอข้อมูลแปลงเรียนรู้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ชื่อ ที่อยู่ เจ้าของแปลง - พิกัดแปลง , ผลวิเคราะห์ดิน ,ชนิดพืช , การใช้อยู่ตามค่าวิเคราะห์ดิน - ข้อมูลการเจริญเติบโตพืช ๔.๓ เผยแพร่คลิปวิดีโอแปลงเรียนรู้การใช้อยู่เพื่อ การลดต้นทุนการผลิต ผ่านทาง youtube , Facebook สำนักงาน ,Tiktok , Website สำนักงาน, Line ประเด็นที่ ๕ ร้อยละของการส่งข้อมูล นับตั้งแต วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยยึด วันที่ลงตราประทับรับหนังสือของสำนักงานเกษตร จังหวัด หรือวันที่ปรากฏการส่งทางไลน์กลุ่มศพช. หมายเหตุ -หมายเหตุ -ประเด็นที่ ๑ – ๓ และ ประเด็นที่ ๕ ตัดยอดวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๔ ส่งภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ -ผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมและพัฒนากาการผลิตสินค้าเกษตรให้มีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐาน

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๓. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริม และพัฒนากาการผลิตสินค้าเกษตรให้มี คุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐาน (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายนิรันดร์ นาจาน นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากาการผลิต เบอร์โทรติดต่อ ๐๖๑-๙๒๘๘๘๖๖๖	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย: สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินงานส่งเสริมการ ผลิตสินค้าเกษตรให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานรับรอง สอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อยกระดับมาตรฐานการ ผลิตและเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเด็น ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดเป้าหมายและจัดทำ แผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตร ให้ได้รับการรับรองมาตรฐานของอำเภอ ดังนี้ ๓.๑ แผนการรักษามาตรฐาน (รายเดิม) ๓.๒ แผนการส่งเสริมรายใหม่เข้าสู่ระบบมาตรฐานการรับรอง โดยส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด ประเด็น ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอปรับปรุงฐานข้อมูลเกษตร ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานที่มีในปัจจุบันในรูปแบบบัญชีรายชื่อเกษตรกร (MIS) และพิกัดแผนที่แปลง (GIS) และจัดทำบัญชีสรุปเผยแพร่บน เว็บไซต์/แพลตฟอร์มออนไลน์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ และส่ง ไฟล์ข้อมูลให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด	ประเด็นที่ ๑ - ตรวจสอบจากไฟล์รายงาน แผนการดำเนินงาน ของอำเภอ ประเด็นที่ ๒ - ปรับปรุงฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่ง ไฟล์ข้อมูลให้จังหวัด - ภาพหลักฐานการเผยแพร่บนเว็บไซต์/ แพลตฟอร์มออนไลน์ ประเด็นที่ ๓ - ตรวจสอบจากไฟล์ข้อมูลและ/หรือหนังสือ นำส่งไฟล์ข้อมูลการถอดองค์ความรู้เกษตรกร ต้นแบบ - ข้อมูลเครือข่ายแปลงต้นแบบและรายงาน กิจกรรมการขยายผล - infographic ข้อมูลแปลงต้นแบบ

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็น ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอมีแปลงต้นแบบการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานรับรอง อย่างน้อย ๒ ชนิดสินค้าต่ออำเภอ (เกษตรกรไม่ซ้ำรายเดิม) และมีการขยายผล ถ่ายทอดองค์ความรู้จากเกษตรกรต้นแบบสู่เกษตรกรเครือข่าย โดยจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ประเด็น ๔ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนการเชื่อมโยงตลาดของสินค้าที่มีการรับรองมาตรฐานและดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงตามแผนฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประเด็น ๕ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำสรุปผลการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐานของอำเภอรอบ ๖ เดือนในรูปแบบ infographic และเผยแพร่บนเว็บไซต์/แพลตฟอร์มออนไลน์ ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในรูปแบบไฟล์ และเอกสาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด คำอธิบายเพิ่มเติม - มาตรฐานที่ดำเนินการส่งเสริมให้เกษตรกรขอรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย ได้แก่ เกษตรปลอดภัย (GAP), Organic Thailand, เกษตรอินทรีย์ PGS อุบลราชธานี, มกษ. ๙๐๐๑, USDA, IFOAM, EU, JAS. หรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า (รวมถึงใบรับรองระยะปรับเปลี่ยน)	ประเด็นที่ ๔ - ตรวจสอบจากไฟล์รายงานแผนและรายงานผลการดำเนินงานของอำเภอโดยแผนการเชื่อมโยงฯ กำหนดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และผลการดำเนินงานตามแผนส่งรายงานภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๕ - ตรวจสอบจากไฟล์ข้อมูลและ/หรือหนังสือนำเสนอไฟล์ข้อมูล infographic และผลการเผยแพร่ ทุกประเด็น จัดทำรายงานพร้อมจัดส่งไฟล์ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ - หากประเด็นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตัดคะแนนประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								- เกษตรกรเป้าหมาย กลุ่มแปลงใหญ่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน SF, YSF, กลุ่มตลาดเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการส่งเสริมการเกษตร งบประมาณกรมส่งเสริมการเกษตร /งบจังหวัด/กลุ่มจังหวัดฯ - ตลาดรับซื้อ หมายถึง ตลาดเกษตรกร/ตลาดเกษตรสีเขียว โรงงาน ลานรับซื้อ โรงพยาบาล สถานศึกษา โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร ตลาดออนไลน์ หรือตลาดอื่นๆ ที่สามารถรับซื้อผลผลิตของเกษตรกรได้	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ระดับความสำเร็จของการจัดตั้ง Motor Pool ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิภาพการผลิต ระยะที่ ๒

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๔. ระดับความสำเร็จของการจัดตั้ง Motor Pool ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิภาพการผลิต ระยะที่ ๒ (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวอรรทัย ศิริคุณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๒-๕๗๕๘๔๗๑	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย: สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอมีการขับเคลื่อน Motor Pool ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิภาพการผลิต <u>ประเด็นการพิจารณา</u> - ประเด็นที่ ๑,๒,๓,๔,๕ ประเด็นละ ๑ คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้แต่ละประเด็นมารวมกันเป็นคะแนนที่ได้ทั้งหมด หากดำเนินการไม่ทันเวลาข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่สมบูรณ์ ตัดคะแนนประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน <u>เงื่อนไข</u> ประเด็นที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ มีการรายงานผลการดำเนินงานแปลงใหญ่สินค้าที่กรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบทุกแปลง (แปลงปี ๒๕๖๖,๒๕๖๗,๒๕๖๘) ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ มีการนำแผนธุรกิจและผลการวิเคราะห์ Motor Pool ที่จัดทำไว้ในระยะที่ ๑ สร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มแปลงใหญ่ คณะกรรมการรวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-<u>ประเด็นที่ ๑</u> ดูจากหนังสือนำเสนอและไฟล์ Word รายงานผลการดำเนินงานภายในวันที่ <u>๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘</u> - <u>ประเด็นที่ ๒ ,๓,๔ และ ๕</u> สรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งไฟล์และทำหนังสือรายงานผลถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ <u>๑๐ กันยายน ๒๕๖๘</u>

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับคณะกรรมการ Motor Pool ทำการเก็บข้อมูลผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ ว่าเป็นไปตามแผนธุรกิจของ Motor Pool ที่ทำไว้หรือไม่ และให้มีการทบทวนกลยุทธ์ที่จะขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ร่วมกัน ประเด็นที่ ๔ สำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลการดำเนินงานของ Motor Pool เทียบกับแผนธุรกิจที่ตั้งเป้าหมายไว้ ประเด็นที่ ๕ สำนักงานเกษตรอำเภอมีการทำ infographic สรุปผลการดำเนินงานของ Motor Pool ระดับอำเภอเผยแพร่ในเว็บสำนักงานเกษตรอำเภอ Facebook Tiktok คำอธิบายเพิ่มเติม Motor Pool หรือ ศูนย์บริการเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ คือสถานที่ที่รวมเอาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ต่างๆ มาไว้ด้วยกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน บำรุงรักษา และควบคุมดูแล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในองค์กรขนาดใหญ่ที่มียานพาหนะจำนวนมาก	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ปี ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๕.ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการ ส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตร มูลค่าสูง ปี ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๔	๑		๓		๕	<u>เป้าหมาย</u> : สำนักงานเกษตรอำเภอมีการขับเคลื่อนนโยบาย ส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ตามนโยบายกระทรวง เกษตรฯ เพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ๓ เท่า ใน ปี ๒๕๗๐ <u>ประเด็นการพิจารณา</u> ประเด็นที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอร่วมกับกลุ่มเป้าหมายมีการ ทบทวนแผนการพัฒนา/แผนธุรกิจของกลุ่มให้มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และส่งแผนฉบับทบทวนให้จังหวัดตาม กำหนด ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ตำบลมีการถ่ายทอดแผน สร้างการรับรู้แผนที่ปรับปรุง ให้สมาชิกทราบ และจัดทำแผนปฏิบัติ การรายโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม สรุปผลการจัดถ่ายทอดแผนและเอกสารแผน ปฏิบัติการส่งให้จังหวัดภายในกำหนด ประเด็นที่ ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ตำบลดำเนินการขับเคลื่อน ตามแผนปฏิบัติการ/แผนธุรกิจ (ตามประเด็นที่ ๒) แล้วสรุป ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ส่งให้จังหวัด ตามที่กำหนด	ประเด็นที่ ๑ - แบบรายงานแผนการพัฒนา/แผนธุรกิจของ กลุ่ม (ฉบับทบทวน) ส่งภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ - รายงานการผลการสร้างการรับรู้แผนการ พัฒนา/แผนธุรกิจของกลุ่ม (ฉบับทบทวน)แก่ กลุ่ม/สมาชิกเป้าหมาย - เอกสารแผนปฏิบัติการแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม ตามแผนแผนการพัฒนา/แผนธุรกิจของ กลุ่มที่จะดำเนินการในปี ๒๕๖๘ ส่งภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								<u>เงื่อนไข/เกณฑ์การคิดคะแนน</u> - ประเด็นที่ ๑ = ๑.๕ คะแนน - ประเด็นที่ ๒ = ๑.๕ คะแนน - ประเด็นที่ ๓ = ๒.๐ คะแนน - หลักฐาน/ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามประเด็น หัก ๐.๒๕ คะแนน - ส่งไม่ตรงตามกำหนด ตัด ๐.๒๕ คะแนน	ประเด็นที่ ๓ - รายงานผลการดำเนินงาน ตามประเด็นที่ ๒ และ ปัญหาอุปสรรค จัดทำรูปเล่มและในรูปไฟล์เอกสาร ส่งให้จังหวัดทราบ ส่งภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ตัวชี้วัดเลือก

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
ของ เกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและวาดขอบเขตแปลงเกษตรกรผู้ปลูกไม้ผล

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรและวาดขอบเขตแปลงเกษตรกรผู้ปลูกไม้ผล (ตัวชี้วัดเลือก) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวกนกพร บุญเลิศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทรติดต่อ.๐๘๐-๔๗๑-๙๔๐๒	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย: สำนักงานเกษตรอำเภอมีการดำเนินการ ปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร (ไม้ผล) ของอำเภอในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดการสวนไม้ผลคุณภาพและสร้างความเชื่อมั่นด้านความปลอดภัยอาหาร GAP และการประเมิน Drought Risk Map แผนที่เสี่ยงภัยแล้ง <u>ประเด็นการพิจารณา</u> พิจารณาจากการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนดให้ดำเนินการ ๒ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกไม้ผล ของอำเภอให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๗ และมีการจัดชุดติดประกาศ ตรวจสอบยืนยัน บันทึกผล ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการวาดขอบเขตแปลงเพาะปลูกไม้ผล ของอำเภอให้เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรปี ๒๕๖๗ ผ่านระบบวาดผังแปลงเกษตรกรกรมดิจิทัล (https://geoplots.doe.go.th) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประเด็นที่ ๑ ตรวจสอบข้อมูลจากระบบโปรแกรมการประมวลผลข้อมูลทะเบียนเกษตรกรกรมส่งเสริมการเกษตร (http://www.farmer.doe.go.th) ประเด็นที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลจากระบบโปรแกรมภาพรวมระบบวาดผังแปลงเกษตรกรกรมดิจิทัลกรมส่งเสริมการเกษตร (https://geoplots.doe.go.th) ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								<u>ประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์ให้คะแนน</u> พิจารณาจากการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนดให้ดำเนินการ ๒ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ = ๒.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๒.๕ คะแนน <u>เงื่อนไข</u> - ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามประเด็น ตัด ๑ คะแนน - หากปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกไม้ผล ไม่ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของปี ๒๕๖๗ จำเอนต้องอธิบายสาเหตุและแสดงหลักฐานประกอบ เช่น ปรับไปทำกิจกรรมอื่น สร้างที่อยู่อาศัย หรือเปลี่ยนแปลง เจ้าของที่ดิน เป็นต้น	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช (ตัวชี้วัดเลือก) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑.นางสาวพุทธชาติ แก้วเขียว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ ๐๘๘-๕๓๘-๐๓๐๖ ๒.นางสาววิศรา เพชรมั่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ ๐๖๕-๒๙๖-๔๒๒๕	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ๒. เพื่อพัฒนาการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้มีความเข้มแข็ง ๓. เพื่อเป็นการป้องกันกำจัดการระบาดของโรคพืชและแมลงศัตรูพืชได้ทันทั่วทั้ง เป้าหมาย : เพื่อให้เกษตรกรให้สามารถควบคุมการระบาดของศัตรูพืชได้ทันกับเหตุการณ์ และแจ้งเตือนประชาสัมพันธ์สถานการณ์ระบาดผ่านสื่อช่องทางต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ สมาชิก ศจช. เกษตรกรในพื้นที่ ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ คัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน อำเภอละ ๑ ศูนย์ และมีการปรับปรุงข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนครบตามองค์ประกอบให้เป็นปัจจุบัน ประเด็นที่ ๒ มีการจัดทำแผนการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืชตามเป้าหมายในแผน ดำเนินงานสำเร็จร้อยละ ๗๐ และมีการรายงานความก้าวหน้าการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช <u>ระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน</u> ครบถ้วนทุก ศจช. ในระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช	ประเด็นที่ ๑ – ๔ ๑. คัดเลือกศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน อำเภอละ ๑ ศูนย์ และมีการปรับปรุงข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนครบตามองค์ประกอบให้เป็นปัจจุบัน ในระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ๒. จัดทำแผนการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช อย่างน้อย ๓ ครั้ง รายงานทุกวันทั้ง ๓๐ ของทุกเดือน ๓. รายงานความก้าวหน้าการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช <u>ระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน</u> ครบถ้วนทุก ศจช. ในระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ๔. จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ๕. สรุปผลการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืชในรูปแบบวิดีโอ ความยาว ๓ – ๕ นาที การพิจารณาประเด็นที่ ๑ – ๕ ๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th/

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๓ มีการจัดทำแผนการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืชตามเป้าหมายในแผน ดำเนินงานสำเร็จร้อยละ ๘๐ และ มีการรายงานความก้าวหน้าการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช <u>ระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน</u> ครบถ้วนทุก ศจช. ในระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ประเด็นที่ ๔ มีการจัดทำแผนการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมตามเป้าหมายในแผน ดำเนินงานสำเร็จร้อยละ ๙๐ และ มีการรายงานความก้าวหน้าการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช <u>ระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน</u> ครบถ้วนทุก ศจช. ในระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ประเด็นที่ ๕ ๑. มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช (๐.๕ คะแนน) ๒. สรุปผลการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ในรูปแบบวิดีโอ (๐.๕ คะแนน) มีการดำเนินงานตามแผนสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ทันเวลา ในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน	- ระบบฐานข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน - ระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ๒. เอกสารหลักฐานที่ส่งจังหวัดพิจารณาจากวัน ลงรับหนังสือจากฝ่ายบริหารทั่วไป ๓. ผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช ตัดยอด ณ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร (ตัวชี้วัดเลือก)	๑๐	๑	๒	๓		๕	เป้าหมาย : เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนท่องเที่ยวเชิงเกษตร และเผยแพร่ทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไปทราบและนำไปใช้ประโยชน์ได้ ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ มีการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ปี ๒๕๖๘ และการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ประเด็นที่ ๒ จัดทำอินโฟกราฟิก (A๔) แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Page (สำนักงานเกษตรอำเภอ) Youtube กิจกรรม ดังนี้ - ๑ อำเภอ ๑ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประเด็นที่ ๓ จัดทำรายงานแผนการพัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน มีความปลอดภัย และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตรตามหลัก BCG Model ประเด็นที่ ๔ จัดทำวีดิทัศน์ แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร พร้อมประชาสัมพันธ์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เช่น Facebook Page (สำนักงานเกษตรอำเภอ) Youtube	ประเด็นที่ ๑ ข้อมูลจากระบบ สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน https://smcemanage.doe.go.th ประเด็นที่ ๒ ไฟล์อินโฟกราฟิก ภาพการประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์มออนไลน์ ส่งทางไลน์กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ประเด็นที่ ๓ ไฟล์รายงานแผนการพัฒนาศักยภาพสมาชิกวิสาหกิจชุมชนเชิงเกษตร ส่งทางไลน์กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ประเด็นที่ ๔ ไฟล์/ลิงค์วีดิทัศน์ มีความยาว ๓-๕ นาที ส่งทางไลน์กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								<u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเด็นที่ ๑ = ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๒ คะแนน ส่งรายงานประเด็น ๑-๔ ให้สนง.เกษตรจังหวัดฯภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ส่งภายใน ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘ - ดำเนินการส่งเอกสารทันเวลาแต่ไม่ครบถ้วนในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน -ดำเนินการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ หักออก ๐.๒๕ คะแนน ต่อ ๑ ประเด็น ผลคะแนนจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของอำเภอ

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของ อำเภอ (ตัวชี้วัดเลือก)	๑๐	๑		๓		๕	เป้าหมาย: สำนักงานเกษตรอำเภอมีการดำเนินการสำรวจจัดเก็บ และจัดทำ ฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญกลุ่มไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ ของ อำเภอในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์จัดทำ แผนพัฒนาเกษตรมูลค่าสูง และการจัดตั้งระบบส่งเสริมเกษตรแบบ แปลงใหญ่ รวมทั้งใช้วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตรของอำเภอ โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Farmer.doae.go.th และ Production.doae.go.th <u>ประเด็นการพิจารณา</u> พิจารณาจากการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนดให้ดำเนินการ ๓ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการตรวจสอบ ปรับปรุง ข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Land Use) ของอำเภอ / ตำบล ให้ เป็นปัจจุบัน และจัดทำแผนที่การใช้ประโยชน์ที่ดินในรูปแบบ *.SHP และ Map ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในกำหนด ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการ สำรวจ จัดเก็บ ข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ(ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจตามบัญชีที่ จังหวัดกำหนด) ของอำเภอในปัจจุบัน ให้ได้รายละเอียดตาม ประเด็นที่จังหวัดกำหนด โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Farmer.doae.go.th และ Production.doae.go.th ส่งไฟล์ข้อมูล (Excel) ให้จังหวัดภายในกำหนด	ประเด็นที่ ๑ และ ๒ ส่งไฟล์ข้อมูล (Excel & .SHP) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์ สำนักงานเกษตรอำเภอ ในวันที่ ๒๙สิงหาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบตาม ข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำ Information และระบบเผยแพร่/การใช้ประโยชน์ข้อมูล ในรูปแบบตารางข้อมูลและภาพแผนที่ (Off Line) และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ (On Web) <u>ประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์ให้คะแนน</u> พิจารณาจากการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนดให้ดำเนินการ ๓ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ = ๑.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๒ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๑.๕ คะแนน <u>เงื่อนไข</u> - หลักฐาน/ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามประเด็น หัก ๐.๒๕ คะแนน - ดำเนินการ/ส่งไม่ทันตามกำหนด ตัด ๐.๒๕ คะแนน	

ภาคผนวก

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เกษตรอำเภอ

- ☐ รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
☒ รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....
ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....
สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ..... กอง/สำนัก/จังหวัด.....

๑. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

งานในความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับ ความสำคัญ (น้ำหนัก เป็น %)	เป้าหมาย
๑.....			
๒.....			
๓.....			
๔.....			
รวม	-	๑๐๐ %	

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	ระดับความสำคัญ (น้ำหนัก เป็น%)
สมรรถนะหลัก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑๕
๒. บริการที่ดี		๑๕
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		๑๐
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		๑๐
๕. การทำงานเป็นทีม		๒๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน		
๖. การคิดวิเคราะห์		๑๐
๗. ความเข้าใจผู้อื่น		๑๐
๘. การทำงานเชิงรุก		๑๐
รวม	-	๑๐๐ %

๓. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ปป.๑

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ☒ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____

ประเภทตำแหน่ง _____

ระดับตำแหน่ง _____

สังกัด _____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ และ

น้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมินแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		๓๐%	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
☐ ดีมาก
☐ ดี
☐ พอใช้
☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน: ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว	ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....
ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ :.....พยาน ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....	ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้	ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ☒ รอบที่ ๒

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม

ตำแหน่ง.....

[illegible]

งานในความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข) (เป็น %)	คะแนนรวม (ค) (ค = กxข)	แนวทางการ ประเมิน
		๑	๒	๓	๔	๕				
๔.....	๔. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๓. เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงาน กับ คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย ๔. นำคะแนนผลการปฏิบัติงานตามระดับ ค่าเป้าหมายใส่ในช่อง คะแนน(ก) ๕. คำนวณคะแนนรวม (ก) x (ข) ๖. รวมคะแนน (ค)
๕.....	๕. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
๖.....	๖.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
๗.....	๗.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
รวม								(ข) = ๑๐๐ %	(ค) =	
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)									 (คx๒๐) =	

แบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ☒ รอบที่ ๒

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม

ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค = กxข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารแนบหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. บริหารที่ดี						
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม						
๕. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะตามลักษณะงาน						
๖. การคิดวิเคราะห์						
๗. ความเข้าใจผู้อื่น						
๘. การดำเนินงานเชิงรุก						
รวม			(ข)=๑๐๐%	(ค) =.....		
แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน(โดยนำ ๒๐ มาคูณ) →				(คx๒๐) =		

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการ

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....

